

MANDÁTNÁ ZMLUVA

uzatvorená podľa § 566 a nasl. Obchodného zákonníka

1. Zmluvné strany

1.1. Mandatár:

Mgr. Dana Pavlíková
Havanská 2570/21
040 13 Košice

Splnomocnený zástupca:

Mgr. Dana Pavlíková

Bankové spojenie:

Poštová banka Košice

č. ú.:

10030449/ 6500

IČO:

42324700

DIČ:

1048985817

IBAN:

SK8665000000000010030449

1.2. Mandant:

Obecný úrad Milhošť

Štatutárny orgán:

044 58 MILHOŠŤ 6

Zapísané:

Ing. Štefan Nagy, starosta obce

Bankové spojenie:

IČO:

319 470 34

IČ DPH:

DIČ:

IBAN:

2. Predmet plnenia

2.1. Zmluvné strany sa dohodli, že predmetom tejto zmluvy je:

Zabezpečovanie bezpečnostne technickej služby zameranej na bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci v zmysle § 12 zákona NR SR č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, v znení neskorších predpisov pre mandanta v nasledujúcich objektoch: Obecný úrad, Materská škola.

2.2. Služby uvedené v bode 2.1. bude mandatár zabezpečovať pre mandanta podľa požiadaviek systémov manažérstva mandanta.

3. Práva a povinnosti mandatára

Mandatár sa zaväzuje :

3.1 Zabezpečovať činnosť na úseku bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci v súlade s ustanovením Zákonníka práce a Zákona NR SR č. 124/2006 o BOZP:

- podľa zákona o BOZP vypracovávať posúdenie rizika na pracovnú činnosť v spolupráci s vedúcimi zamestnancami,
- v zmysle zákona o BOZP vypracovávať a aktualizovať dokumentáciu bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci (Smernica BOZP, Postup pri pracovných úrazoch, spôsob kontroly dodržiavania zákazov požívania alkoholických nápojov a vnášania na pracovisko, Traumatologický plán pre poskytovanie prvej pomoci, smernica pre poskytovanie osobných ochranných pracovných prostriedkov, dodržiavanie zákazu fajčenia, práca s bremenami, smernica pre výchovu a vzdelávanie, a spracovávanie bezpečnostných predpisov na obsluhu a údržbu el. zariadení)
- v zmysle zákona o BOZP zabezpečovať školenia :
 - vykonávať vstupné školenia novoprijatých zamestnancov,
 - vykonávať opakované školenia vedúcich zamestnancov a zamestnancov,
 - vykonávať školenia z prevádzkových poriadkov v spolupráci s vedúcim pracoviska, metodicky napomáhať vedúcim zamestnancom

V rámci kontrolnej činnosti podľa zákona o BOZP:

- sústavne kontrolovať a vyžadovať dodržiavanie príslušných právnych predpisov a ostatných predpisov na zaistenie BOZP, zásad bezpečnej práce, ochrany zdravia pri práci a bezpečného správania sa na pracovisku a dodržiavanie bezpečných pracovných postupov,
- kontrolovať stav BOZP, vrátane stavu technických zariadení, zabezpečovať v intervaloch
- určených osobitnými predpismi alebo orgánmi dozoru meranie a hodnotenie faktorov pracovného prostredia,
- kontrolovať či zamestnanec nie je v pracovnom čase pod vplyvom alkoholu, omamných látok alebo psychotropných látok a či dodržiava určený zákaz fajčenia na pracoviskách .
- v zmysle zákona BOZP kontrolovať a vyžadovať používanie osobných ochranných prostriedkov,
- vykonávať najmenej raz za rok pravidelný audit BOZP a pracovného prostredia na všetkých pracoviskách zamestnávateľa, u ktorého je ustanovený zástupca zamestnancov, audit pripravovať a vykonávať v spolupráci so zástupcami zamestnancov a za jeho účasti,
- odstraňovať nedostatky zistené pri kontrolnej činnosti v spolupráci s vedúcimi zamestnancami mandanta
- spracovanie rozboru stavu pracovnej úrazovosti, zúčastňovať sa na šetrení pracovných úrazov
- v spolupráci s vedúcimi zamestnancami predkladať opatrenia pre zníženie pracovnej úrazovosti
- po dohode s mandantom zabezpečovať odborné prehliadky a kontroly vyhradených technických zariadení v zmysle Vyhlášky č. 508/ 2009 Z. z. o VTZ
- poskytovať informácie o stave BOZP a navrhovať riešenie nedostatkov s mandantom.,

4. Práva a povinnosti mandanta

- 4.1. Mandant sa zaväzuje vystaviť mandatárovi splnomocnenie a odovzdať mu všetky informácie, údaje a doklady, ktoré sú potrebné na splnenie zmluvy. Súčasne sa zaväzuje na požiadanie spolupracovať s mandatárom a umožniť mu vstup do všetkých objektov organizácie bez ohľadu na vlastnícky vzťah k objektu.
- 4.2. Mandant je povinný zaplatiť mandatárovi odmenu uvedenú v bode 5 tejto zmluvy. Mandant sa ďalej zaväzuje uhradiť mandatárovi mimoriadne náklady nevyhnutné a účelne vynaložené pri plnení tejto zmluvy a presahujúce bežné výdavky mandatára. Mimoriadne náklady je mandant povinný uhradiť len v prípade, ak ich rozsah a účel mandatárovi vopred písomne odsúhlasil.

5. Odmena mandátára

- 5.1. Zmluvné strany dohodli, že odmena za predmet plnenia sa stanovuje na **30,00 €**, **slovom: tritsaťeur**
- 5.2. Mandant uhradí mandátárovi uvedenú čiastku prevodným príkazom v peňažnom ústave vždy do 14-ho dňa nasledujúceho mesiaca po predložení faktúry vystavenej mandátárom.

6. Plnenie v omeškaní

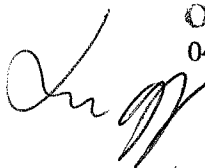
- 6.1. V prípade, že mandant je v omeškaní s plnením podľa bodu 5. má mandatár právo pokračovať v činnosti určenej v bode 2 a 3 tejto zmluvy, pričom mandatár nenesie v dobe omeškania zodpovednosť podľa bodu 3 a 4 tejto zmluvy.

7. Záverečné ustanovenia

- 7.1. Táto zmluva nadobúda účinnosť dňom **01.07.2017** . a uzatvára sa na dobu neurčitú. Zmluvné strany môžu túto zmluvu vypovedať jednostranne a to písomne mesiac vopred.
- 7.2. Vzťahy medzi zmluvnými stranami, ktoré nie sú upravené touto zmluvou, sa riadia obchodným zákonníkom, prípadne ďalšími všeobecne záväznými právnymi predpismi.
- 7.3. Zmeny a doplnky k tejto zmluve môžu byť urobené len písomným dodatkom podpísaným zmluvnými stranami.
- 7.4. Táto zmluva je vyhotovená v dvoch vyhotoveniach v slovenskom jazyku, pričom každá zo zmluvných strán obdrží jednu zmluvu.

V Košiciach, 30.06.2017

Za mandanta :



OBEC MILHOŠŤ
044 58 MILHOŠŤ
IČO: 31 947 034

Mgr. Dana Pavlíková
Havanská 2570/21, 040 13 Košice
IČO: 42 324 700
DIČ: 1048985817

Za mandátára:

